**新北市立南勢國民中學文康活動申請書**

 年 月 日

 教師（員工） 等 人 ，擬自行組團辦理文康(藝文、康樂)活動，於 年 月 日至 年 月 日，前往 等地辦理，併附參加人名冊。

 教師（員工）代表簽名：

 敬 陳

單位主管：

人 事 室：

會 計 室：

校 長：

註：

1.教職員工每人1000元預算，不得分次請領，不足部分應自行負擔。活動前應先申請核可，始得舉辦；**活動費用由代表人先行墊付**辦理完畢後，請檢具發票或收據送人事室彙辦。

2.檢具發票或收據時請注意：

 (1)收銀機發票：**須登打統一編號「87388612」。**

 (2)一般發票：抬頭請寫「新北市立南勢國民中學」。

 (3)收據：抬頭請寫「新北市立南勢國民中學」，收據應加蓋店章及負責人私章與免用統一發票專用章之字樣及統一編號。

 (4)參加聚餐同仁，原則以「餐費」項目之收據或發票核銷經費。

3.請於當年度11月30日前辦理完畢。

**新北市立南勢國民中學 年度教職員工文康活動參加人員名冊**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 單位 | 姓名 | 簽名 | 備註 |
|  |  |  |  | 主辦 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計： 人 補助金額： 元 |